



## Model Eigen Verklaring systematiek groslijsten Achterhoekse Gemeenten

### **Eigen Verklaring**

inzake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

**Plaats van uitvoering:** Gemeente Oude IJsselstreek

**Opdrachttype:** overheidsopdrachten<sup>1</sup> voor cultuurtechnische en civieltechnische werken<sup>2</sup> (dus geen bouwkundige werken) en overheidsopdrachten voor diensten met betrekking tot cultuurtechnisch en civieltechnisch onderhoud.

Deze ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring, voorzien van de vereiste genummerde bijlagen moet om op de groslijst(en) te kunnen komen, worden ingeleverd bij c.q. opgestuurd worden naar:

Het college van Burgemeester en wethouders van de Gemeente Oude IJsselstreek  
t.a.v. Aanbestedingsteam Werken  
Mevr. B. de Jong  
Postbus 42  
7080 AA Gendringen

<sup>1</sup> Definitie 'opdrachten voor werken' volgens BAO artikel 1 lid 2 sub b van richtlijn 2004/18:

Overheidsopdrachten die betrekking hebben op hetzij de uitvoering, hetzij zowel het ontwerp als de uitvoering van werken in het kader van de in bijlage 1 van het BAO vermelde werkzaamheden of van een werk dat wel later uitvoeren met welke middelen dan ook van een werk dat aan de door de aanbestedende dienst vastgestelde eisen voldoet.

<sup>2</sup> Definitie 'werk' volgens BAO artikel 1 lid sub b van richtlijn 2004/18: Een 'werk' is het product van een geheel van civieltechnische (en cultuurtechnische) werken dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen.



### **Aanwijzingen ten aanzien van het invullen en indienen van deze Eigen Verklaring**

Deze Eigen verklaring (het origineel) moet volledig ingevuld worden. Als u inschrijft in combinatie met anderen, dan moet elke combinant een ingevuld exemplaar van deze verklaring indienen. Hiervoor is een kopie van deze Eigen verklaring toegestaan.

De tekst van deze Eigen Verklaring mag niet worden overgetypt, aangevuld noch gewijzigd. Als er op de Eigen Verklaring te weinig ruimte is voor antwoorden, dan moet u deze op aparte bijlagen vermelden.

Daar waar aangegeven op deze Eigen Verklaring, moeten aparte bijlagen worden toegevoegd. Als vermeld staat 'na een verzoek daartoe', moet u de desbetreffende gegevens pas indienen nadat de aanbestedende dienst u daartoe een schriftelijk verzoek heeft doen toekomen. Dit indienen moet binnen de in dat verzoek vermelde (redelijke) termijn plaats vinden. Bijlagen moeten zijn voorzien van het vraagnummer uit deze Eigen Verklaring.

Als u inschrijft met gebruikmaking van onderaannemers (vraag 1 sub i), dan moet elke onderaannemer de vragen 1, 2 en 3 uit deze Eigen Verklaring invullen, ondertekenen en gelijktijdig met deze Eigen Verklaring indienen. In geval van onderaanneming is zo nodig het gebruik van een kopie van de vragen 1, 2 en 3 van deze Eigen Verklaring toegestaan.

Uit uw inschrijving moet duidelijk blijken op welke groslijst(en) de Eigen Verklaring betrekking heeft. De vragen betreffende beroepsbekwaamheid en technische en organisatorische criteria zijn afgestemd op de perceelsindeling.

De ingevulde Eigen Verklaring inclusief de genummerde bijlagen, moet als onderdeel van de inschrijving voor het betreffende kalenderjaar binnen zijn om in aanmerking te kunnen komen om op de groslijst gezet te worden voor het volgende kalenderjaar.

U draagt het risico van de goede en tijdige aanwezigheid van de Eigen Verklaring.

### **Vragen of opmerkingen**

Meer informatie over de groslijstensystematiek treft u aan op de website van de Gemeente Oude IJsselstreek: [www.Oude-IJsselstreek.nl](http://www.Oude-IJsselstreek.nl). Hier kunt u de "Notitie Systematiek groslijsten Achterhoekse Gemeenten" en de daarbij behorende documenten doorlezen en eventueel downloaden. Ook kunt u, wanneer u nadere informatie wilt over de systematiek, contact opnemen met dhr. J. Roosendaal Inkoopcoördinator van de Gemeente Oude IJsselstreek, tel: 0315 292 292).

Als u in algemene zin vragen of opmerkingen heeft over het aanbestedingsbeleid van de aanbestedende dienst, kunt u contact opnemen met de heer J. Roosendaal.

Als u meent dat u tijdens een aanbestedingsprocedure van de aanbestedende dienst onjuist bent of wordt behandeld of als uw vragen niet naar behoren zijn beantwoord, neemt u dan contact op met:

### **Meldpunt Aanbestedingen**

e-mail: [info@wabeke.org](mailto:info@wabeke.org)

tel nr: 0575-552639



## GROSLIJST

Deze Eigen Verklaring heeft betrekking op de volgende groslijst(en) en bijbehorende procedures:

### Toelichting op invultabel:

Geef in de onderstaande tabel aan op welke groslijst(en) u staat (zie brief van de gemeente die u daarover hebt ontvangen)

Groslijst	Procedure	
	Meervoudig onderhands	Enkelvoudig onderhands
a. Riolering en wegen		
Riolering en wegen algemeen		
Markeringen		
Sloopwerken		
Onderhoud riolering en gemalen		
Openbare verlichting en nutsvoorzieningen		
b. Wegen klein onderhoud		
Wegen klein onderhoud algemeen		
Asfaltreparatie		
c. Kunstwerken		
d. baggerwerk/grondwerk		
e. Cultuurtechnisch		
Algemeen Groen		
Sportvelden		
Bomen		

## VRAGEN

### 1 Algemene Vragen

Vraag	Antwoord
<b>a.</b> Naam van de onderneming Vestigingsadres: Postcode en plaats Land: Telefoonnummer: Telefaxnummer: e-mail: BTW registratie	
<b>b.</b> Naam van de rechtsgeldige vertegenwoordiger die het formulier namens de onderneming invult: Vestigingsadres: Postadres: Postcode en plaats: Land: Telefoonnummer: Telefaxnummer: e-mail:	
<b>c.</b> Rechtsvorm van de onderneming:	BV/CV/NV/VOF/anders te weten

<b>d.</b> De handelsnaam of handelsnamen waarvan de onderneming gebruik maakt of heeft gemaakt:		
<b>e.</b> Nummer van inschrijving bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken of een vergelijkbare inschrijving in het land van vestiging:	nummer	plaats van inschrijving
	Na een verzoek daartoe inzenden: een kopie van het bewijs van inschrijving	
<b>f.</b> Zijn er natuurlijke personen of rechtspersonen die, voor zover van toepassing, direct of indirect leiding geven of gegeven hebben aan de onderneming:	Zo ja, vermeld	
	naam,adres,postcode en woon- of vestigingsplaats	
<b>g.</b> Zijn er natuurlijke personen of rechtspersonen die voor zover van toepassing, direct of indirect zeggenschap hebben of hebben gehad over de onderneming:	Zo ja, vermeld:	
	naam,adres,postcode en woon- of vestigingsplaats	
<b>h.</b> Zijn er natuurlijke personen of rechtspersonen die direct of indirect vermogen verschaffen of hebben verschaft aan de onderneming:	Zo ja, vermeld:	
	naam,adres,postcode en woon- of vestigingsplaats	
<b>i.</b> In voorkomend geval, aan welke ondernemingen wordt een deel van de opdracht in onderaanneming gegeven, voor zover de waarde van dat deel van de opdracht gelijk of hoger is dan de voor de werkzaamheden geldende drempelwaarde.	Zo ja, vermeld:	
	naam,adres,postcode en woon- of vestigingsplaats	
<b>j.</b> Geef aan op welke wijze de onderneming wordt gefinancierd:		
<b>k.</b> Persoon van rechtswege beslissingsbevoegd voor de onderneming voor deze opdracht: Vestigingsadres: Postadres: Postcode en plaats:	naam en voorletters	adres,postcode en woon- of vestigingsplaats
		gemeente
<b>l.</b> Contactpersoon van de onderneming: Telefoonnummer: E-mail adres contactpersoon:	naam en voorletters	

## 2 Uitsluitingsgronden

De onder vraag 2 verlangde verklaringen mogen op het moment van overleggen, niet ouder zijn dan 6 maanden. De onderneming staat er voor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overgelegd, overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.

2.0 Uitsluitingsgronden inzake deelneming aan een criminele organisatie, omkoping, fraude of witwassen van geld		
Vraag	Antwoord	Bijlage
Is jegens de onderneming bij een onherroepelijk vonnis een veroordeling <sup>3</sup> om een of meer van de hieronder opgegeven redenen uitgesproken:		
- Deelneming aan een criminele organisatie in de zin van Artikel 2, lid 1, van Gemeenschappelijk Optreden 98/773/JBZ van de Raad?		Zo ja, vermeld het delict, de opgelegde straf of maatregel en wat de onderneming heeft gedaan om herhaling te voorkomen.
- Omkoping in de zin van artikel 3, van het besluit van de Raad van 26 mei 1997, respectievelijk artikel 3, lid 1, van Gemeenschappelijk Optreden 98/742/JBZ van de Raad?		Na een verzoek daartoe inzenden: een verklaring omtrent het gedrag van de onderneming of de beschikking waarin afgifte van die verklaring wordt geweigerd of een vergelijkbare verklaring of beschikking uit het land van herkomst die niet meer dan 6 maanden oud is.
- Fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap?		
- Witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld?		
3. Voor Nederland: een veroordeling uitgesproken op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b, of 323a, 328ter, tweede lid, 416, 417, 417bis, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht		

2.1 Uitsluitingsgronden die aanleiding kunnen zijn tot uitsluiting		
Vraag	Antwoord	Bijlage
a. Verkeert de onderneming in staat van faillissement of van liquidatie, dan wel heeft de onderneming zijn werkzaamheden gestaakt, of geldt jegens haar een surseance van betaling of een akkoord, of verkeert de onderneming in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving?		Zo ja, vermeld de betreffende toestand Na een verzoek daartoe inzenden: een verklaring van de griffier van de rechtbank of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst die niet meer dan 6 maanden oud is.
b. Is het faillissement of de liquidatie van de onderneming aangevraagd of is tegen haar een procedure van surseance van betaling of akkoord dan wel een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de op haar van toepassing zijnde wet- of regelgeving, aanhangig gemaakt?		Zo ja, vermeld de betreffende toestand Na een verzoek daartoe inzenden: een verklaring van de griffier van de rechtbank of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst die niet meer dan 6 maanden oud is.
c. Is jegens de onderneming een rechterlijke uitspraak met kracht van gewijsde volgens de op haar van toepassing zijnde wet- of regelgeving gedaan, waarbij een delict is vastgesteld dat in strijd is met haar beroepsgedrageregels?		Zo ja, vermeld het delict, de opgelegde straf of maatregel en wat de onderneming heeft gedaan om herhaling te voorkomen Na een verzoek daartoe inzenden: een verklaring omtrent gedrag (VOG) van de onderneming of de beschikking waarin afgifte van de verklaring wordt geweigerd of een vergelijkbare verklaring of beschikking uit het land van herkomst niet meer dan 6 maanden oud

d. Heeft de onderneming in de uitoefening van haar beroep een ernstige fout begaan?		Zo ja, vermeld het delict, de opgelegde straf of maatregel en wat de onderneming heeft gedaan om herhaling te voorkomen
e. Heeft de onderneming aan haar verplichting voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar zij is gevestigd of van Nederland?		Zo nee, vermeld dan eventuele lopende betalingsverplichtingen Na een verzoek daartoe inzenden: een verklaring van de ontvanger onder wie de gegadigde ressorteert voor de inning van belastingen of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst die niet meer dan 6 maanden oud is.
f. Heeft de onderneming aan haar verplichtingen voldaan ten aanzien van de betaling van haar belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar zij is gevestigd of van Nederland?		Zo nee, vermeld dan eventuele lopende betalingsverplichtingen Na een verzoek daartoe inzenden: Een verklaring van de ontvanger onder wie de gegadigde ressorteert voor de inning van belastingen of een vergelijkbare verklaring uit het land vna herkomst die niet meer dan 6 maanden oud is.
g. Heeft de onderneming zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die ingevolge aanbestedingsprocedures kunnen worden verlangd, of heeft de onderneming die inlichtingen niet verstrekt?		Zo ja, vermeld het delict, de opgelegde straf of maatregel en wat de onderneming heeft gedaan om herhaling te voorkomen.

### 3. Financiële en economische draagkracht

U wordt verzocht de gegevens te vermelden per einde van het laatste afgelopen boekjaar. Als zich belangrijke wijzigingen hebben voorgedaan na afloop van het boekjaar moet u deze tevens vermelden.

Vraag	Antwoord	Bijlage
a. Vermeld het laatste afgelopen boekjaar van de onderneming	<<Jaar>>	
b. Kunt u een bankverklaring overleggen: bankgarantie van 5% van de aannemingssom.		Na een verzoek daartoe inzenden: een passende bankverklaring.
c. Kunt u een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's overleggen. Een verklaring omtrent het betalingsgedrag van de premies sociale verzekeringen, afgegeven door de bedrijfsvereniging, waarbij de inschrijver is aangesloten. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden gerekend vanaf de aanbestedingsdatum.		Na een verzoek daartoe inzenden: een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's.
d. Kunt u balansen of uittreksels van balansen van de laatste drie boekjaren van de onderneming overleggen.		Na een verzoek daartoe inzenden: balansen of uittreksels uit de balansen van de onderneming, als in het land van vestiging van de onderneming bekendmaking van balansen voorschrijft.
e. Kunt u een verklaring betreffende de omzet overleggen de totale omzet aan werken en de omzet over de laatste drie boekjaren.		Na een verzoek daartoe inzenden: een verklaring betreffende de omzet van de onderneming.

#### 4. Beroepsbekwaamheid

Vraag	Antwoord	Bijlage
a. Is/zijn voor de uitoefening van uw beroep (een) bijzondere vergunning(en) noodzakelijk?		Zo ja, een opgave van de aard van de vergunning(en).
b. Als de vraag onder a. met "ja" beantwoord is: bent u in het bezit van deze voor de uitoefening van uw beroep noodzakelijke vergunning?		Na een verzoek daartoe inzenden: een kopie van de vergunning.

#### 5. Technische en organisatorische criteria

Vraag	Antwoord	Bijlage
Kunt u een referentielijst overleggen van uitgevoerde werken over de laatste 5 jaren, waaruit voldoende <sup>4</sup> kennis & ervaring van de aard en omvang van het werk blijkt, gerangschikt naar de gevraagde aard van het werk. Hierbij moeten ook minimaal 2 tevredenheidsverklaringen van de opdrachtgevers gevoegd worden. Startende bedrijven hoeven slechts 2 tevredenheidsverklaringen te overleggen binnen twee jaar na startdatum. Ook mag de persoonlijke ervaring van de oprichter uit het verleden meegenomen worden.		Overzichten toevoegen als bijlage. Referentielijst aanleveren volgens model uit bijlage 1 van deze eigen verklaring. Ook de gevraagde tevredenheidsverklaringen hierbij voegen.
4. De omvang van de uitgevoerde werken die als referentie worden opgegeven dienen bij meervoudig onderhands 60% van € 500.000,= en bij enkelvoudig onderhands 60% van € 50.000,= te zijn.		
b. Wat is de jaarlijkse personeelsbezetting van de onderneming over de afgelopen jaren?  (aantallen berekenen op basis van functionarissen met een volledige werkweek)	Overzicht invullen:	
		<b>2008</b> <b>2009</b> <b>2010</b>
	Project management	
	Staf	
	Technici	
	Middenkader	
	Overig	
	<b>Totaal</b>	
c. Kunt u een verklaring geven waarin de al dan niet tot de onderneming behorende technici of technische organen worden vermeld, waarover u voor de uitvoering van het werk beschikt?		Zo ja, Na verzoek daartoe inzenden. Ondertekende verklaring.
d. Beschikt uw onderneming over een gecertificeerd kwaliteitssysteem NEN-ISO 9001 dat betrekking heeft op de aard van het werk. Bedrijven die nog geen kwaliteitssysteemcertificaat hebben, krijgen een overgangstermijn van twee jaar om dit te realiseren. ?		Zo ja, overzicht invullen: Een EN, NEN, ISO, anders nummer Gecertificeerd kwaliteitssysteem betrekking hebbende op de volgende werkzaamheden: werkzaamheid 1 werkzaamheid 2 werkzaamheid 3  Na een verzoek daartoe inzenden: een kopie van het certificaat en het auditverslag.
e. Beheerst het voor het te leveren werk in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel de Nederlandse taal in woord en geschrift?		Zo nee, overzicht toevoegen als bijlage. Overzicht leveren met activiteiten en de te hanteren taal.
f. Beschikt uw onderneming over een gedateerde gewaarmerkte kopie van het VCA-certificaat?		Na een verzoek daartoe inzenden: een kopie van het certificaat.



## Ondertekening van de Eigen Verklaring

Ondertekende verklaart alle vragen en bijlagen volledig en naar waarheid te hebben beantwoord en dat de in dit vragenformulier verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen en juist en volledig zijn.

Ondergetekende is ermee bekend en stemt daarmee in dat de aanbestedende dienst de Eigen Verklaring en de overgelegde bewijzen en bijlagen eventueel verifieert of zal laten verifiëren door het Bureau Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Bureau BIBOB). Ondergetekende zal, indien de aanbestedende dienst tot verificatie van de gegevens wenst over te gaan, daaraan zijn medewerking verlenen.

Ondergetekende zal eveneens zijn medewerking verlenen aan een uit te voeren onderzoek naar de 'herkomst van middelen' door de aanbestedende dienst of namens deze door het Bureau BIBOB.

Ondertekende verklaart alle vragen volledig en naar waarheid te hebben beantwoord en dat de in dit vragenformulier verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen en juist en volledig zijn.	
Naam Inschrijver:	
Naam en functie van rechtsgeldig vertegenwoordiger	
Handtekening:	
Datum:	



## Model K

### Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving ten behoeve van de systematiek groslijsten Achterhoekse Gemeenten.

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus, naar waarheid opgemaakt op                    te Plaats  
door, naam en voorletters, functie  
als rechtsgeldig vertegenwoordiger van onderneming

Handtekening:

**Deze 'Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving' invullen. Ondertekenen en bij de eigen verklaring groslijstensystematiek voegen.**



## Bijlage 1

Model voor het opgeven van een referentieproject ten behoeve van de systematiek groslijsten Achterhoekse gemeenten.

Naam project:	projectnaam
Beschrijving werkzaamheden:	omschrijving
Tijd en plaats van uitvoering:	Periode: Omschrijving
	Plaats van uitvoering: geografische aanduiding
Omvang van het project (bouwkosten):	€ bedrag (excl.BTW)
Naam opdrachtgever:	naam, adres, Plaats en vestiging, telefoonnummer.
Project uitgevoerd als hoofdaannemer:	Ja of Nee
De feitelijk uitgevoerde werkzaamheden door uw onderneming in combinatie:	omschrijving van de werkzaamheden, het percentage en de naam van combinanten
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	Omschrijving en aantal

Naam project:	projectnaam
Beschrijving werkzaamheden:	omschrijving
Tijd en plaats van uitvoering:	Periode: Omschrijving
	Plaats van uitvoering: geografische aanduiding
Omvang van het project (bouwkosten):	€ bedrag (excl.BTW)
Naam opdrachtgever:	naam, adres, Plaats en vestiging, telefoonnummer.
Project uitgevoerd als hoofdaannemer:	Ja of Nee
De feitelijk uitgevoerde werkzaamheden door uw onderneming in combinatie:	omschrijving van de werkzaamheden, het percentage en de naam van combinanten
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	Omschrijving en aantal

Naam project:	projectnaam
Beschrijving werkzaamheden:	omschrijving



Tijd en plaats van uitvoering:	Periode: Omschrijving
	Plaats van uitvoering: geografische aanduiding
Omvang van het project (bouwkosten):	€ bedrag (excl.BTW)
Naam opdrachtgever:	naam, adres, Plaats en vestiging, telefoonnummer.
Project uitgevoerd als hoofdaannemer:	Ja of Nee
De feitelijk uitgevoerde werkzaamheden door uw onderneming in combinatie:	omschrijving van de werkzaamheden, het percentage en de naam van combinanten
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	Omschrijving en aantal